



УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача
ГАУЗ СО «Красноуральская СП»

 Н.П. Беляева

Утвержден
приказом ГАУЗ СО «Красноуральская СП»
от 11.07.2023г. № 109-п

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГАУЗ СО «Красноуральская СП»
на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Работа по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в ГАУЗ СО «Красноуральская СП» с учетом разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013г.	Декабрь 2021г. Декабрь 2022г. Декабрь 2023г. Декабрь 2024г.	Комиссия по противодействию коррупции, Главный врач
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, рабочих совещаниях и применение в работе	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Осуществление антикоррупционной пропаганды среди работников, посетителей посредством распространения информации (буклетов, памяток и пр.), предоставленной Министерством здравоохранения Свердловской области	Постоянно, по мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Учеба ответственного за соблюдение антикоррупционного законодательства в ГАУЗ СО «Красноуральская СП» в целях предупреждения нарушений бюджетного и антикоррупционного законодательства РФ с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Июнь 2021г	Главный бухгалтер
6.	Специалисту по закупкам, старшей медицинской сестре, заведующему хозяйством при заключении договоров на поставку товаров (работ, услуг) включать в договоры антикоррупционную оговорку	В течение года, постоянно	Специалист по закупкам, старшая медсестра, заведующий хозяйством

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
7.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главного врача и/или исполняющего обязанности главного врача	До 30.04.2021г., До 30.04.2022г. До 30.04.2023г. До 30.04.2024г.	Главный врач
8.	Оперативное рассмотрении информации, представленной гражданами и организациями, о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГАУЗ СО «Красноуральская СП» посредством приема телефонных сообщений, приема электронных сообщений	В течение года, постоянно	Специалист по кадрам (секретарь)
9.	Мониторинг и анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию и результатам рассмотрения	Ежеквартально	Ответственный за соблюдение антикоррупционного законодательства
10.	Размещение в помещениях ГАУЗ СО «Красноуральская СП» плакатов (объявлений) о коррупции и борьбе с коррупцией	По мере поступления таких материалов	Ответственный за соблюдение антикоррупционного законодательства
11.	Обеспечение деятельности по соблюдению требований кодекса служебной этики и урегулированию конфликта интересов	В течение года, постоянно	Ответственный за соблюдение антикоррупционного законодательства
12.	Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, принятых и внесенных изменений в локальные нормативные акты ГАУЗ СО «Красноуральская СП»	До 01.07.2021г. До 01.02.2022г. До 01.07.2022г. До 01.02.2023г. До 01.07.2023г. До 01.02.2024г. До 01.07.2024г.	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Актуализация перечня функций учреждений, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, с учетом методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, содержащихся в письме Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2015г. № 18-01/10/В-8980	Постоянно, в случае изменения функций учреждений	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения планов мероприятий по	По итогам года	Ответственный за соблюдение

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
	противодействию коррупции		антикоррупционного законодательства
2. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования			
15.	Осуществление мер по недопустимости нецелевого использования денежных средств	В течение года, постоянно	Главный бухгалтер
16.	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления	В течение года, постоянно	Заведующий хозяйством Старшая медицинская сестра
17.	Контроль эффективности использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (сверки остатков, инвентаризация)	Ежегодно, 4 квартал	Главный бухгалтер
18.	Организация систематического контроля исполнения договоров на поставку товаров и выполнение работ.	В течение года, постоянно	Главный бухгалтер, бухгалтер
3. Совершенствование функционирования системы государственных закупок			
19.	Размещение на официальном сайте государственных закупок плана закупок «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика»	В течение года	Специалист по закупкам
20.	Размещение на официальном сайте государственных закупок отчета по заключенным договорам	Ежемесячно	Специалист по закупкам
21.	Осуществление конкурентных закупок путем проведения аукционов и котировочных процедур.	В течение года	Специалист по закупкам
4. Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции			
22.	Анализ обращений, заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	В течение года, постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
23.	Рассмотрение хода реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2021 – 2023 годы	В течение года, постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
24.	Размещение информации о ведении плана ФХД на сайте bus.gov.ru	В течение года, постоянно	Ведущий экономист
25.	Размещение на сайте Министерства здравоохранения Свердловской области и в Областной газете (вестник правовой информации) отчета о деятельности ГАУЗ СО «Красноуральская СП» по финансово-хозяйственной деятельности и использованию имущества	До 01.06.2021г., До 01.06.2022г. До 01.06.2023г. До 01.06.2024г.	Ведущий экономист
26.	Размещение на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно	Ответственный за соблюдение антикоррупционного законодательства
5. Антикоррупционное просвещение граждан			
27.	Организация приема граждан по вопросам антикоррупционной политики государства по вопросам, отнесенным к сфере деятельности учреждения	Международный день борьбы с коррупцией	Главный врач, ответственный за соблюдение антикоррупционного

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
			законодательства
6. Оценка коррупционных рисков в ГАУЗ СО «Красноуральская СП»			
28.	Определение и анализ конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.	Ежегодно (декабрь)	Комиссия по противодействию коррупции