

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУЗ СО «Красноуральская СП»
от 14.12.2021 № 139-п

**Положение
о единой комиссии по противодействию коррупции
и предотвращению конфликта интересов
в ГАУЗ СО «Красноуральская СП»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Единой Комиссии по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов (далее — Комиссия) в ГАУЗ СО «Красноуральская СП» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в сфере противодействия коррупции: - нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Свердловской области, нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой в Учреждении системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1) Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

2) Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3) Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

4) Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- ✓ Коллектив врачей, административный и обслуживающий персонал;
- ✓ Пациенты поликлиники (их законные представители);
- ✓ Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинских услуг пациентам стоматологической поликлиники.

5) Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

6) Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия создается, ликвидируется, переименовывается либо вносятся изменения в состав Комиссии на основании приказа главного врача Учреждения.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.4. Обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы внутренних правовых актов Учреждения.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок образования и работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей и задач, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Положения.

3.2. Комиссия создается приказом главного врача. Состав Комиссии формируется приказом главного врача.

3.3. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.5. Заседания проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, так же могут проводиться внеочередные заседания по мере необходимости. План Комиссии разрабатывается на 1 календарный год.

3.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности указанных лиц присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Члены комиссии обязаны участвовать в заседаниях Комиссии. При наличии причин член комиссии обязан сообщить секретарю комиссии о своем отсутствии не позднее, чем за день до заседания Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Повестка дня заседания Комиссии формируется заместителем председателя комиссии в соответствии с годовым планом работы комиссии и утверждается председателем комиссии. Вопрос может быть снят с повестки либо перенесен на другой срок при письменном обращении исполнителя на имя председателя комиссии и при его согласии. Внеплановые вопросы могут вноситься в повестку дня с разрешения председателя комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.13. Члены комиссии имеют право выступать по любому рассматриваемому вопросу, задавать докладчику уточняющие вопросы. Время для докладов устанавливается - 15 минут, для содокладов - 10 минут, для выступления - 5 минут.

3.14. Члены комиссии направляют свои предложения по формированию Плана заседаний Комиссии на календарный год секретарю комиссии не позднее 15 ноября текущего года.

3.15. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.16. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.17. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседание Комиссии.

3.18. Необходимые материалы (документы) по рассматриваемым вопросам на заседании Комиссии должны быть предоставлены секретарю комиссии не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Комиссии.

3.19. Секретарь Комиссии:

- организует и отвечает за подготовку материалов (документов) к заседанию Комиссии, подготовку протоколов заседания Комиссии;

- проводит учет поступивших докладных записок;

- обеспечивает доведение протоколов заседаний Комиссии до ее состава;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- а так же выполняет иные поручения председателя комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- 1) координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции, в том числе дает поручения по разработке и реализации внутренних программ, планов, мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

- 2) разрабатывает предложения по взаимодействию с подразделениями территориальных и федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами в сфере обеспечения противодействия коррупции;

- 3) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

- 4) рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы отдельных правовых актов Учреждения;

- 5) осуществляет оценку решений и действий работников Учреждения, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- 6) рассматривает информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;
- 7) вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации сотрудников Учреждения, в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение Учреждения предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии и носят рекомендательный характер.

4.8. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у должностных лиц Учреждения информацию в пределах своей компетенции;
- 2) заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц Учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- 3) создавать рабочие группы (в случае необходимости) по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- 4) вносить предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям в Учреждении;
- 5) приглашать на заседания Комиссии представителей органов федеральной, региональной, муниципальной власти, средств массовой информации.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировует членов Комиссии о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокола заседаний Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. За нарушения настоящего Положения члены комиссии несут ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется главным врачом Учреждения.